УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО УЦ «АСК»
_____/С.М. Миронова/
«01» июня 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах и обязанностях преподавателей

УЦ «АСК»
(ООО УЦ «АСК»)

Должностная инструкция
преподавателя Учебного центра ООО УЦ «АСК»

1. Общие положения

1.1. Преподаватель Учебного центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом Директора ООО УЦ «АСК» (далее по тексту – Общество) или иного уполномоченного лица.

1.2. Вид профессиональной деятельности преподавателя Учебного центра - педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

1.3. Основная цель вида профессиональной деятельности преподавателя Учебного центра - организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.4. Преподаватель Учебного центра непосредственно подчиняется Директору Учебного центра.

1.5. На должность преподавателя Учебного центра принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в области образовательной деятельности не менее одного года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.7. На должность преподавателя Учебного центра в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.8. Преподаватель Учебного центра отвечает за качество, полноту и своевременность выполнения работ, за сохранность доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, и соблюдение режима секретности, установленного в Обществе.

1.9. Преподаватель Учебного центра должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования, в частности, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иные законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации, акты органов исполнительной власти и управления, регламентирующие образовательную деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования;

- Устав Общества, Положение об Учебном центре, настоящую должностную инструкцию, локальные акты Общества, касающиеся учебно-воспитательной и научной работы, вопросов организации образовательного процесса и

работы учебных кабинетов, разработки программно-методического обеспечения, ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- методологические и методические основы современного дополнительного профессионального образования;

- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в дополнительной профессиональной программе;

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;

- современные образовательные технологии дополнительного профессионального образования;

- психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

- теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов, учебно-методических комплексов; правила ведения документации по учебной работе;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);

- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ и методические основы его разработки;

- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;

- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

-законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; основы организации труда; правила внутреннего трудового распорядка Общества.

1.10. Преподаватель Учебного центра должен уметь:

- излагать преподаваемые дисциплины ясно, последовательно, доходчиво, на высоком методическом и научном уровне, увязывая их с другими родственными дисциплинами;

- эффективно сочетать учебную и воспитательную работу;

- привить слушателям высокие нравственные и морально-этические качества личности;

- научить слушателей овладевать знаниями посредством различных форм самостоятельной работы;

- развить интерес у слушателей к преподаваемым дисциплинам, показать их значимость в формировании специалиста.

1.11. Преподавателю Учебного центра запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.12. В своей работе преподаватель Учебного центра руководствуется:

- Уставом Общества;
- правилами внутреннего трудового распорядка Общества;
- положением об обработке и защите персональных данных работников;
- политикой информационной безопасности Общества регламентом заключения, организации работ и контроля выполнения договоров и контрактов по оказанию образовательных услуг;
- инструкциями, регламентирующими различные аспекты деятельности Общества, в рамках выполняемой преподавателем Учебного центра трудовой функции;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- положением о системе управления охраной труда;
- настоящей инструкцией;
- иными локальными нормативными актами Общества;
- приказами (распоряжениями) руководителя или иного уполномоченного лица Общества;
- распоряжениями вышестоящего руководства;
- действующим законодательством.

2. Должностные обязанности

Преподаватель Учебного центра:

2.1. Осуществляет дополнительное профессиональное образование обучающихся, в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.

2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.

2.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.6. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.7. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся.

2.9. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.

2.10. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.11. Участвует в работе педагогических, методических советов и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.13. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.14. При выполнении обязанностей старшего преподавателя Учебного центра наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности преподавателя Учебного центра, осуществляет координацию деятельности преподавателей Учебного центра, других педагогических работников.

2.15. Оказывает методическую помощь молодым преподавателям Учебного центра, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

2.16. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.17. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.18. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.19. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.20. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.21. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.22. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.23. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.24. Осуществляет обучение специалистов в области защиты информации.

2.25. Соблюдает Устав Общества, положение об Учебном центре, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Преподаватель Учебного центра имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.3. Участвовать в определении содержания учебных курсов (программ), реализуемых Учебным центром.

3.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Обществом, методы оценки знаний обучающихся.

3.5. Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководства Общества и Учебного центра, касающимися его деятельности.

3.7. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Общества и Учебного центра предложения по улучшению деятельности образовательной организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности образовательной организации недостатков.

3.8. Запрашивать лично или по поручению руководства Общества от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.9. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.10. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарногигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.11. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

3.12. Повышать свою квалификацию, проходить профессиональную переподготовку.

3.13. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные

обязанности.

3.14. Требовать от руководства Учебного центра оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.15. Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями.

3.16. Выбирать методы и средства обучения, отвечающие индивидуальным особенностям личности и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.17. Вносить предложения по корректировке плана работы Учебного центра, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации Учебного центра с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.18. Вносить на рассмотрение Общества предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы Учебного центра.

3.19. В установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения должностных лиц.

3.20. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Преподаватель Учебного центра так же вправе самостоятельно определять формы и методы своей работы, не противоречащие действующему законодательству и локальным актам Общества.

4. Ответственность

Преподаватель Учебного центра несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава Общества, Положения об Учебном центре и локальных актов Общества по вопросам деятельности Учебного центра.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О государственной тайне» от 21.07.1993 №5485-1 и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

5.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается его подписью в журнале ознакомления с должностными инструкциями.